

# ANUNT

## Concurs pentru ocupare post vacant

**Data de publicare a anunțului: 01.02.2023**

Având în vedere:

-**Legea nr. 53/2003** privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

- **O.U.G. 189/2008** privind managementul instituțiilor publice de cultură.

-**H.G. nr.1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

**Casa de Cultură „C.C. Giurescu”**, instituție în subordinea UAT Oraș Odobești, Județul Vrancea, organizează concurs de ocuparea funcției contractuale de execuție vacante: **Referent grad I – Compartiment organizare manifestări.**

Durată timp de muncă: 8 ore/zi – 40 ore/săptămâna, CIM durată nedeterminată.

### **I. Calendarul de desfășurare al concursului:**

- 01 februarie (miercuri) - 14 februarie (marți) 2023, ora 16.30 - intervalul de depunere al dosarelor;
- 23 februarie (joi) 2023, ora 10.00 - proba scrisă;
- 27 februarie (luni) 2023, ora 10.00 - proba practică și interviu.

**Locul depunerii dosarelor de înscriere și susținerea probelor** – sediul instituției Casa de Cultură „C.C. Giurescu”, din strada Libertății, nr. 124.

Perioada selecție dosare de concurs: în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioada depunere contestații la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada de soluționare contestații la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Afișarea rezultatelor la proba scrisă: termen de o zi lucrătoare.

Proba practică și Interviul se vor susține în termen de 4 zile lucrătoare, de la data susținerii probei scrise și se vor afișa odată cu rezultatul probei scrise.

Afișarea rezultatelor la proba practică și Interviul: termen de o zi lucrătoare.

Afișarea rezultatelor finale: termen de o zi lucrătoare.

### **II. Condițiile specifice de participare la concurs:**

- Nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată absolvite cu Diplomă de licență sau echivalentă în domeniul studii culturale, științe ale comunicării.
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 3 ani
- Cunoștințe peste medie de operare calculator;
- Cunoștințe de limba engleză nivel mediu;

- Abilități de relaționare și comunicare cu întregul personal;
- Spirit organizatoric;
- Capacitatea de gestionare a timpului și a priorităților;
- Constituie avantaj experiența în: media-digitală și publicitate.

### III. Condiții generale:

- Art. 15. — Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene.
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### IV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

1. Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. Curriculum Vitae, model comun european;
4. Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
5. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

6. Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
7. Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
9. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

**Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul.**

**Documentele vor fi depuse, într-un dosar plic, în ordinea de mai sus, la secretariatul instituției Casei de Cultură „C.C. Giurescu”.**

#### ART. 53

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și a interviului.

#### ART. 54

(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația în care între membrii comisiei de soluționare a contestațiilor există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord, dosarul va fi declarat "admis" ori "respins" în funcție de opinia majoritară, consemnată conform borderoului individual al acestora. Membrul comisiei de soluționare a contestațiilor care nu este de acord cu opinia majoritară formulează opinie separată, motivată, și o consemnează în borderoul individual.

(3) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

#### ART. 55

Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația, modificând rezultatul selecției dosarelor, respectiv punctajul final acordat de comisia de concurs, în situația în care:

a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;

b) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

c) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului probei practice;

d) ca urmare a recorectării lucrării de la proba scrisă, respectiv a analizării consemnării răspunsurilor la interviu, candidatul declarat inițial "respins" obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea probei scrise sau a interviului.

ART. 56

(1) Contestația este respinsă în următoarele situații:

a) candidatul nu îndeplinește condițiile specificate în anunțul de concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;

b) punctajele au fost acordate potrivit baremului și răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;

c) punctajele au fost acordate potrivit baremului probei practice;

d) se constată că punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor la proba scrisă, respectiv la interviu este mai mic sau egal cu cel acordat de comisia de concurs.

(2) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afișare la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

(3) Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii "admis" sau "respins".

### **Candidații pot contesta numai propriile lucrări.**

ART. 57

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

## **V. TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**

**Ordin 2193/2004**- pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale.

**O.U.G nr. 118/2006** - privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale.

**Legea nr.477/2004** - privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

**Legea 544/2001**- privind liberul acces la informațiile de interes public.

## VI. PROCEDURA DE SELECȚIE

### VI.1. Probe de concurs:

- a). Selecția dosarelor;
- b). Proba scrisă
- c). Proba practică și interviu.

### VI.2. Conținutul și evaluarea probelor

Nr.crt.	Denumire probă/timp de lucru	Criterii de evaluare	Punctaj
1.	Selecție dosare	Dosare complete	Admis/Respins
2.	Probă scrisă 120 de minute	Cunoștințe teoretice din tematică și bibliografia de concurs care să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților.	Oficiu: <b>10 puncte</b> 30puncte 30puncte 30 puncte
		<b>Total probă</b>	<b>100 de puncte</b>
3.	Probă practică 60 de minute	-Capacitatea de adaptare -Capacitatea de gestionare a situațiilor dificile -Îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice -Capacitatea de comunicare -Capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice -Sarcină de lucru în <b>Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)</b> - Sarcină de lucru în <b>programe de editare video și grafică web</b>	Oficiu: <b>10 puncte</b> 30puncte 30puncte 30 puncte
		<b>Total probă</b>	<b>100 de puncte</b>
4.	Interviu 30 de minute	- Abilități și cunoștințe impuse de funcție - Capacitatea de analiză și sinteză - Motivația candidatului - Comportamentul în situațiile de criză - Abilități de comunicare - Inițiativă și creativitate - Cunoștințe de mass-media digitală	Oficiu: <b>10 puncte</b>
		<b>Total probă</b>	<b>100 de puncte</b>

**-Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte/probă.**

**-Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

**!** *Datele prezentate mai sus sunt orientative.* Relații suplimentare pot fi obținute de pe site-ul Casei de Cultură „C.C. Giurescu”, Odobești, județul Vrancea sau în zilele lucrătoare, la tel/fax: 0237/676545, e-mail: culturaodobestivn@gmail.com.

**Manager**  
**Daniel Girleanu**

